



**PEMERINTAH KABUPATEN SINTANG
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Y. C. Oevang Oeray Sintang Provinsi Kalimantan Barat
Telp. (0565) 21445- Fax. (0565) 22015

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG**

NOMOR : 188.45/20 /KEP-BKPSDM/TAHUN 2021

TENTANG

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PADA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SINTANG TAHUN 2021**

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN SINTANG,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan layanan informasi dan dokumentasi pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang telah ditetapkan Keputusan Bupati Sintang Nomor: 478/162/KEP-DISKOMINFO/2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pembantu Pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang;
- b. bahwa sesuai ketentuan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Badan Publik wajib menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan Informasi Publik yang berada di bawah kewenangannya kepada Pemohon Informasi Publik selain Informasi yang dikecualikan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang dengan Keputusan Kepala Badan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 27 Tahun 1959 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 3 Tahun 1953 tentang Pembentukan Daerah Tingkat II Di Kalimantan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1953 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 352) sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1959 Nomor 72, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1820);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5952);

3. Undang-Undang...

3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 251);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
9. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1026);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sintang (Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Tahun 2016 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7);

- Memperhatikan :
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272);

3. Peraturan...

3. Peraturan Bupati Sintang Nomor 83 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Publik dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Daftar Informasi Publik (DIP) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Penetapan Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta dan Informasi yang wajib tersedia setiap saat;
- KETIGA : Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala dan Informasi yang wajib tersedia setiap saat sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan informasi publik yang harus selalu ada pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Sintang;
- KEEMPAT : Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA, adalah merupakan Informasi tentang kejadian luar biasa yang terjadi di Wilayah Kabupaten Sintang;
- KELIMA : Keputusan Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Sintang
pada tanggal : 4 Januari 2021

**Pt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SINTANG
SELAKU
ATASAN PEID PEMBANTU,**



Tembusan:

- Yth
1. Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
 2. Asisten Pemerintahan Sekretaris Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
 3. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sintang di Sintang.
 4. Kepala Bagian Hukum dan Hak Asasi Manusia Sekretariat Daerah Kabupaten Sintang di Sintang.
 5. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimanamestinya.

Lampiran I : Keputusan Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang
 Nomor : 800/ 20 / KEP-BKPSDM/ 2021
 Tanggal : 4 JANUARI 2021

I. DAFTAR INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Informasi tentang Profil Badan Publik								
1.1.	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang (BKPSDM) Alamat : Jl. Y.C. Oevang Oeray Telp. (0565) 21005 Fax : (0565) 22015 Email : bkd.sintang@gmail.com	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2016	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
1.2	Struktur Organisasi	Peraturan Bupati Sintang Nomor 128 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang.	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2016	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
1.3.	Tugas Pokok dan Fungsi	Uraian Tugas Pokok dan Fungsi masing-masing bidang pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2016	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
1.4.	DUK	Informasi SDM yang ada sesuai dengan Daftar Urut Keanggotaan	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2021	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
1.5.	Formasi dan Peta Jabatan	Jumlah ASN yang ada dan kebutuhan ASN	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2016	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku

1.6.	Nama Jabatan ASN 2020	Daftar Nama Jabatan yang ada Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2021	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
1.7.	Profil Pegawai	Informasi Profil pegawai pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang baik ASN maupun Tenaga Kontrak berdasarkan Golongan, Jabatan, Jenis Kelamin, dan tingkat Pendidikan.	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2021	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
1.8	SK PPTK	Informasi terkait Penunjukan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan di Lingkungan BKPSDM Kabupaten Sintang	Subbag Aparatur dan Umum	Sekretaris	2021	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
2. Informasi Terkait Keuangandan dan Program								
2.1.	DPA 2021	Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2020	Kasubag Keuangan, Program	Sekretaris	2021	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
2.2.	RKA 2021	Informasi terkait Dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan SKPD serta rencana pembiayaan serta prakiraan maju untuk tahun berikutnya pada BKPSDM Kabupaten Sintang	Kasubag Keuangan, Program	Sekretaris	2021	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com	Selama berlaku
2.3.	Rancangan Renja 2020	Informasi terkait rencana kerja tahun 2020 BKPSDM Kabupaten Sintang	Kasubag Keuangan, Program	Sekretaris	2019	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com sintang.go.id	Selama berlaku

2.4.	Renstra BKPSDM	Informasi terkait Visi, Misi, Tujuan, Kebijakan, Program dan Kegiatan yang berorientasi pada apa yang hendak di capai dalam kurun waktu tertentu sehubungan dengan tugas pokok dan fungsi (Tupoksi) pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2017	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com sintang.go.id	Selama berlaku
2.5.	Perjanjian Kinerja	Informasi terkait target kinerja jangka menengah yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan antara Pihak Pertama (Kepala Badan) dengan Pihak Kedua (Bupati Sintang)	Kasubbag Keuangan dan Program	Sekretaris	2019	Hard copy dan soft copy	bkd.sintang-simpeg.com sintang.go.id	Selama berlaku
3. Informasi Terkait Perlengkapan								
3.1	Daftar Aset Badan	Informasi yang berisi tentang Aset dan Investasi yang dimiliki oleh BKPSDM Kabupaten Sintang a. Tanah b. Peralatan dan Mesin c. Gedung dan Bangunan d. Aset Tetap Lainnya e. Konstruksi dalam Pengerjaan	Kasubbag Perlengkapan	Sekretaris	2010	Hard copy dan soft copy	Sistem Informasi Barang Daerah (SIMBADA)	Selama berlaku
4. Informasi pada Bidang Data dan Pengembangan Pegawai								
4.1.	Informasi dan data tentang Tugas Belajar serta Izin Belajar	1. Informasi tentang proses pengalihan Tugas Belajar dan Izin Belajar 2. Data PNS sedang Tugas Belajar dan Izin Belajar serta Data PNS Pasca Tugas Belajar serta Izin Belajar	Kepala Subbid Pengembangan Pegawai	Kepala Bidang Data dan Pengembangan Pegawai	Triwulan Kedua Tahun 2021	Hard copy dan soft copy	Website Resmi BKPSDM Kabupaten Sintang: http://bkpsdm.sintang.go.id	1 (satu) Tahun
4.2	Informasi dan data tentang Jabatan Fungsional							

		3. Informasi tentang proses pengajuan pengangkatan Jabatan Fungsional Kabupaten Sintang							
		4. Data PNS Jabatan Fungsional							
		5. Leaflet PID Desa							
4.3	Data Personal Pegawai ASN	1. Data Personal Pegawai ASN memuat daftar identitas pokok pegawai dan dapat diakses secara mandiri melalui PC maupun telepon seluler minimal berbasis android.	Kepala Subbid Data, Informasi dan Dokumentasi Pegawai	Kepala Bidang Data dan Pengembangan Pegawai	-		Data Digital	https://siptanet.kabkabprov.go.id/dpna	-

5. Informasi Terkait Mutasi dan Pengadaan Pegawai

5.1	- Pengumuman Hasil Integrasi Nilai Seleksi Calon PNS Formasi th 2019	a. Pengumuman Hasil Seleksi; b. Pemberkasan Usulan NIP	Kepala Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai	Kepala BKPSDM Kabupaten Sintang	27 Oktober 2020	Hard Copy; Soft Copy;	https://www.sintang.go.id	Selama berlaku
	- Pengumuman Pemberkasan NIP PPPK Tahun 2019 di Lingk. Pemerintah Kab. Sintang TA 2020	A. Pengumuman dan Pemberkasan	Kepala Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai	Kepala BKPSDM Kabupaten Sintang	7 Desember 2020	Hard Copy; Soft Copy;	https://www.sintang.go.id	Selama berlaku
5.2	Informasi Pelaksanaan Ujian Dinas	a. Dasar Pelaksanaan Ujian Dinas Tahun 2021; b. Materi Ujian Dinas; c. Persyaratan Ujian Dinas Tk. I dan Tk. II; d. Jadwal Pelaksanaan Ujian Dinas;	Kepala Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai	Kepala BKPSDM Kabupaten Sintang	28 Mei 2021	Hard Copy	Surat Edaran	Selama berlaku

5.3	Informasi Pelaksanaan Penyesuaian Ijazah	<p>a. Dasar Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah (UKPI) Tahun 2021;</p> <p>b. Materi Ujian Kenaikan Pangkat;</p> <p>c. Persyaratan Ujian Kenaikan Pangkat;</p> <p>d. Jadwal Pelaksanaan Ujian Kenaikan Pangkat;</p>	Kepala Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai	Kepala BKPSDM Kabupaten Sintang	28 Mei 2021	Hard Copy	Surat Edaran	Selama berlaku
5.4	Penyampaian Usul Kenaikan Pangkat PNS Periode April 2021	<p>a. Dasar Pelaksanaan Kegiatan Kenaikan Pangkat PNS;</p> <p>b. Acuan Usul kenaikan pangkat PNS;</p> <p>c. PNS;</p> <p>d. Kelengkapan Administrasi Kenaikan Pangkat; Jenis Kenaikan Pangkat Pilihan</p>	Kepala Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai	Kepala BKPSDM Kabupaten Sintang	Periode April, 16 Desember 2020	Hard Copy	Surat Edaran	Selama berlaku
5.5	Daftar Nominatif PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun	<p>1. Daftar Nominatif PNS yang mencapai Batas Usia Pensiun (58, 60 atau 65 tahun) Periode Bulan Januari - Desember Tahun 2021. Penetapan Batas Usia Pensiun berdasarkan tanggal kelahiran yang tercantum pada Surat Keputusan CPNS berdasarkan peraturan perundang-undangan</p>	Kepala Subbid Mutasi, Pemberhentian dan Pensiun Pegawai	Kepala Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai	27 Januari 2020	Hard copy dan soft copy	Website Resmi BKPSDM Kabupaten Sintang: http://bkpsdm.sintang.go.id	1 (Satu) Tahun

6. Informasi Terkait pada Bidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai								
6.1	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	1 Kewajiban Penyelenggara Negara untuk melaporkan harta kekayaan diatur dalam:	Subbid Disiplin Pegawai	Kepala Bidang Disiplin Pegawai	2021	Hard Copy dan Soft Copy	<i>elhkpn.kpk.go.id</i>	2021
		<p>1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme;</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi; dan</p> <p>3. Peraturan Komisi Pemberantasan Korupsi Nomor: 07 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pengumuman dan Pemeriksaan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.</p> <p>4. Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.</p>						

6.2	Laporan Kehadiran ASN Hari Pertama Masuk Kerja Pasca Libur Cuti Lebaran/Natal	2	UNTUK MENGETAHUI LOGIN APLIKASI SIDINA 1. Untuk login ke Aplikasi SIDina, silahkan ambil Username dan Password-nya pada Aplikasi Formasi. 2. Masuk ke Aplikasi Formasi dengan alamat http://formasi.menpan.go.id a) Login Aplikasi Formasi di kelola oleh Biro Kepegawaian/Bagian Kepegawaian/BKD atau unit yang mengelola Sumber Daya Manusia (SDM) pada setiap Instansi; b) Instansi adalah Kementerian/Lembaga/Pemerintah Provinsi/Pemerintah Kabupaten/Pemerintah Kota; c) Login ke dalam Aplikasi Formasi sebagai Admin Instansi. 3. Kemudian masuk ke dalam Menu Profil Pengguna. 4. Username dan Password Aplikasi SIDina, berada pada bagian kanan	Subbid Disiplin Pegawai	Kepala Bidang Disiplin Pegawai	2021	Hard Copy dan Soft Copy	sidina.menpan.go.id	Selama Berlaku
-----	---	---	--	-------------------------	--------------------------------	------	-------------------------	--	----------------

6.3	Tata Cara upload usulan calon Penerima Satyalancana Karya Satya	3	Waktu Pengusulan Batas waktu penerimaan berkas usulan dibagi dalam 3 (tiga) periode, yaitu: a. Periode I bulan Januari, diterima paling lambat akhir bulan Nopember; b. Periode II bulan April, diterima paling lambat akhir bulan Januari; c. Periode III bulan September, diterima paling lambat akhir bulan Juli. Berkas Persyaratan Daftar usulan sebagaimana point 3 dilampiri persyaratan dalam bentuk format PDF (Scan) yang terdiri dari: 1. Pengantar dari OPD 2. Daftar Riwayat Hidup yang diandatangani PNS yang bersangkutan dan atasan langsung (disertakan pula hardcopy); 3. SK CPNS; 4. SK Pangkat terakhir; 5. SK Jabatan terakhir; 6. SK Konversi NIP.	Subbid Disiplin Pegawai	Kepala Bidang Disiplin Pegawai	2021	Hard Copy dan Soft Copy	siks.kemendagri.go.id	Selama Berlaku
-----	---	---	--	-------------------------	--------------------------------	------	-------------------------	-----------------------	----------------

6.4	Tata cara penginputan Data Penilaian Kinerja (SKP/Perilaku Kerja)	3	Menurut Pasal 64 PP 30/2019, pelaksanaan Peraturan ini dilakukan 2 (dua) tahun setelah peraturan diundangkan. Untuk itu, Penilaian Kinerja dan Penyusunan SKP pada tahun 2019-2020 masing-masing dipersilahkan mengacu pada PP 46/2011. Namun pada 2021 diharuskan mulai menjalankan ketentuan sesuai dengan PP 30/2019	Subbid Disiplin Pegawai	Kepala Bidang Disiplin Pegawai	2021	Hard Copy dan Soft Copy	ncisadamin_bkd.go.id	Selama Bertaku
6.5	Kenaikan Gaji Berkala	1	Kenaikan Gaji Berkala diberikan kepada PNS yang telah menjalani dan mencapai masa kerja golongan yang ditentukan untuk Kenaikan Gaji Berkala yaitu tiap 2 (dua) tahun sekali. Hal ini merupakan bentuk penghargaan negara dalam hal peningkatan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil. Untuk Gol I dan II diberikan pada saat masa kerja ganjil sedangkan untuk Gol II dan Gol III masa kerja genap.	Kasubbid Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI	Kabid Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai	2005	Hard copy dan soft copy	simpeg.kalbarprov.go.id/sintang/permutahiran/data_pegawai	3 (tiga) Tahun
6.6	Pemberian Cuti bagi PNS	2	Pemberian Cuti bagi PNS untuk memberikan kesempatan istirahat bagi PNS dalam rangka menjamin kesehatan jasmani dan rohaninya serta apabila ada keperluan yang mendesak dan penting.	Kasubbid Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI	Kabid Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai	2021	Hard copy dan soft copy	simpeg.kalbarprov.go.id/sintang/permutahiran/data_pegawai	3 (tiga) Tahun

6.7	Pembekalan Purna Tugas	3	Memberikan pembekalan bagi Pns yang akan menjelang pensiun berupa pendidikan dan pelatihan keterampilan praktis sebagai bekal masa pensiun serta memberikan kemudahan dalam perakuan data pensiun maupun pengurusan hak peserta Taspen.	Kasubbid Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI	Kabid Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai	2021	Hard copy dan soft copy	bkpsdm.sintang.go.id	2 (dua) Tahun
6.8	KORPRI	4	Selain memperingati HUT KORPRI, tetapi juga untuk meningkatkan Profesionalitas Kinerja PNS demi mendukung program pemerintah dalam bentuk pelayanan publik yang lebih baik, lebih cepat dan berkualitas.	Kasubbid Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI	Kabid Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai	2019	Hard copy dan soft copy	bkpsdm.sintang.go.id	1 (satu) Tahun
7. INFORMASI TERKAIT DI BIDANG PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI									
6.8	Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Formasi Tahun 2019	4	Menyelenggarakan Pelatihan Dasar yang disetujui oleh Peraturan LAN Nomor 1 Tahun 2021 Tanggal 18 Januari 2021	Kasubbid Diklat PIM dan Prajabatan	Kabid Diklat	No. 893.3/0675/BKPSD M-E, tanggal 11 Februari 2021	Hard copy dan soft copy	bkpsdm.sintang.go.id	1 (satu) Tahun

**Plt. KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SINTANG**

H. KAF. SELAKU

ATASAN PID. PEMBANTU,

